

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ДИЕСКОМ»

Подобед Е.К. 
(подпись)

28.02.2022
[дата]



М.П.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
ООО «ДИЕСКОМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, порядок получения и обработки персональных данных, обязанности ООО «ДИЕСКОМ», УНП 190647939 (Далее – Компания) при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Компании требования к защите персональных данных и доступу к ним.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) и иными законодательными актами.
- 1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по обработке Компанией персональных данных субъектов, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
- 1.4. Понятия и определения, используемые в настоящей Политике, используются в соответствии с основными понятиями и определениями нормативных правовых актов Республики Беларусь, в частности Закона о защите персональных данных.
- 1.5. Настоящая Политика обязательная для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в Компании.

- 1.6. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются иными локальными нормативными актами Компании и законодательством Республики Беларусь.
- 1.7. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.
- 1.8. Компания имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.
- 1.9. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения, обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации на Сайте Компании – www.kano.by (далее по тексту – Сайт) в сети Интернет, а также путем ее физического размещения на информационном стенде в местах осуществления деятельности компании.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.6. Принцип законности. При работе с персональными данными Компания строго соблюдает законодательные нормы Республики Беларусь, а также профессиональные и этические нормы, относящиеся к медицинской деятельности при обработке персональных данных в Республике Беларусь.
- 2.7. Принцип ограничения целей. Обработка персональных данных в Компании осуществляется соразмерно заявленным целям с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, когда такое согласие не требуется. Обработка персональных данных в Компании ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей и носит прозрачный характер.
- 2.8. Принцип ограничения срока хранения данных. Компания хранит персональные данные в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
- 2.9. Принцип достоверности. Компания принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

2.10. Принцип конфиденциальности и безопасности данных. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Компания предоставляет должностным лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований: знакомит ответственных работников под подпись с требованиями настоящей Политики, с Регламентом обработки и защиты персональных данных ООО «ДИЕСКОМ», с должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами Организации в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных; предоставляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т.п.); обучает правилам эксплуатации средств защиты информации; проводит иные необходимые мероприятия.

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ЦЕЛИ ИХ СБОРА, ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

3.6. Персональные данные, которые обрабатывает Компания классифицируются ниже в **Таблице 1**.

Таблица 1

№№	Классификация персональных данных по категориям	Что включает в себя категория
1	Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными	<ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер; - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - пол; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - место жительства и (или) место пребывания; - дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (при наличии таковых); <p>сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физлица; - о высшем образовании, ученой степени, ученом звании; - о роде занятий; - о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о госслужбе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - о налоговых обязательствах; - об исполнении воинской обязанности; - об инвалидности;

		<p>- о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения (п. 1 ст. 10 Закона N 418-3)</p> <p>- реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p> <p>- понятие «иные данные, позволяющие «идентифицировать лицо» включает в себя широкий перечень возможных данных в том числе, но не исключительно: IP адрес, локация, рекламные идентификаторы, информация о пользовательском поведении, файлы cookies, номера контактных телефонов, адреса электронной почты.</p>
2	Специальные персональные данные	<p>- касаются расовой либо национальной принадлежности, в том числе данные о гражданстве (подданстве);</p> <p>- политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений;</p> <p>- здоровья или половой жизни;</p> <p>- привлечения к административной или уголовной ответственности;</p> <p>- биометрические данные - физиологические и биологические особенности человека, которые используются для его уникальной идентификации в том числе, но не исключительно: отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение, в том числе цифровые изображения, фотопортреты и др;</p> <p>- генетические данные - это информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.</p>
3	Общедоступные персональные данные	<p>персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.</p>

3.7. Компания обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в целях и на основаниях, указанных ниже в Таблице 2.

Таблица 2

№№	Субъекты персональных данных	Обрабатываемые персональные данные	Цель обработки	Основание обработки
1	Пациенты	<p>Идентификационный номер ; Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>Число, месяц, год рождения;</p> <p>Пол;</p> <p>Данные о гражданстве (подданстве);</p> <p>Место жительства и (или) место пребывания;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p>	<p>Заключение, исполнение и прекращения договора на оказание платных медицинских услуг;</p> <p>Для внесения и обработки персональных данных в стоматологическую амбулаторную карту;</p> <p>Для внесения и обработки персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну.</p> <p>Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Компании; Ведения организации и записей учета посещения (бронирования).</p> <p>Осуществление информационных и рекламных рассылок, звонков, направление коммерческих предложений субъектам персональных данных.</p>	<p>пункты 4.3.5, 4.3.6, 4.3.8, 4.3.9, 4.4.3 Политики, а в случаях, не предусмотренных указанными пунктами и (или) законодательством Республики Беларусь –</p> <p>Согласие и (или)</p> <p>Договор, заключенный с субъектом персональных данных.</p>

		<p>Материалы видеонаблюдения о поведении пациента в помещении Компании;</p> <p>Материалы видеосъемки отзывов (видео-отзыв);</p> <p>Цифровой фотопортрет, иные цифровые снимки (изображения) субъекта;</p> <p>Снимки полости рта КТ, рентген;</p> <p>Оттиски зубных рядов;</p> <p>Информация о перенесённых заболеваниях, об имеющихся заболеваниях; Медицинская документация.</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Адрес электронной почты;</p>	<p>Размещения фотоснимков полости рта для размещения примеров работ на Сайте;</p> <p>Размещение видео-отзывов Пациентов на Сайте;</p> <p>Обеспечения положений законодательства Республики Беларусь.</p>	
2	Посетители (пользователи) Сайта	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Медицинская</p>	<p>Выполнение действий, требуемых в соответствии с запросом субъекта персональных данных (ответ на запрос, консультирование по вопросу субъекта персональных данных и иное);</p>	Согласие

		<p>документация;</p> <p>Включая, но не ограничиваясь: IP-адрес хоста, вид операционной системы пользователя Сайта, тип браузера, страницы Сайта, посещаемые пользователем; веб маяки и пр. информацию посредством файлов cookie</p>	<p>Осуществление информационных и рекламных рассылок, звонков, направление коммерческих предложений субъектам персональных данных;</p> <p>Проведение Компанией акций, опросов, интервью, тестирований на Сайте;</p> <p>Ведения организации и записей учета посещения (бронирования)</p>	<p>Согласие</p>
			<p>Обеспечение функционирования и безопасности Сайта Компании;</p> <p>Оценка и анализ работы Сайта Компании, контроль и улучшение качества сервисов Сайта Компании;</p> <p>Пресечение недобросовестного поведения со стороны субъектов персональных данных, содействие в предупреждении, выявлении и пресечении противоправных действий;</p> <p>Получение анонимной (обезличенной) и совокупной статистики поведения Пользователей Сайта и совершенствования его функционала;</p> <p>Повышение качества работы Сайта, улучшения оказания услуг Компании;</p>	<p>Согласие</p>

			Непосредственная работа с Сайтом.	
3	<p>Контрагенты* Компании;</p> <p>Представители Контрагентов Компании;</p> <p>Работники контрагентов;</p> <p>Бывшие работники контрагентов.</p> <p>*<i>Контрагент</i> - сторона гражданско-правового договора, заключенного Компанией;</p>	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Должность;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p>	<p>Осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;</p> <p>Подготовка, заключение, исполнение и прекращения договора с Контрагентом;</p> <p>Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Компании;</p>	<p>п. 4.3.5 Политики, а в случаях, не предусмотренных указанными пунктами и (или) законодательством Республики Беларусь –</p> <p>Согласие.</p>

4	<p>Участники Компании и их аффилированные лица*;</p> <p><i>*Аффилированные лица</i> – физические лица, способные прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять решения либо оказывать влияние на их принятие хозяйственным обществом, а также юридическими лицами, на принятие решений которыми хозяйственное общество оказывает такое влияние согласно ст. 56 Закона N 2020-XII "О хозяйственных обществах".</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>Число, месяц, год рождения;</p> <p>Данные о гражданстве (подданстве);</p> <p>Место жительства и (или) место пребывания;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p> <p>Должность;</p> <p>Номер телефона;</p>	<p>Выполнение законодательства Республики Беларусь включая, но не ограничиваясь Закона N 2020-XII "О хозяйственных обществах", Налогового кодекса Республики Беларусь.</p> <p>Осуществление коммуникации.</p>	<p>п. 4.3.8, 4.3.9 Политики, а в случаях, не предусмотренных указанными пунктами и (или) законодательством Республики Беларусь –</p> <p>Согласие.</p>
5	<p>Работники Компании;</p> <p>Бывшие работники Компании;</p>	<p>Идентификационный номер или личный номер иностранного гражданина;</p>	<p>Выполнение законодательства Республики Беларусь включая, но не ограничиваясь предоставление льгот,</p>	<p>пункты 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.4, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6 Политики, а в случаях, не</p>

	<p>Соискатели на занятие вакантных должностей в Компании.</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>Число, месяц, год рождения;</p> <p>Пол;</p> <p>Данные о гражданстве (подданстве);</p> <p>Место жительства и (или) место пребывания;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Цифровой фотопортрет, иные цифровые снимки, видео (изображения) субъекта;</p> <p>Иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в рамках заключения и исполнения, прекращения договора и (или) для выполнения Компанией требований</p>	<p>компенсаций и дополнительных гарантий за счет нанимателя, назначения и выплаты пенсий, пособий, формирования статистической отчетности и пр.;</p> <p>Размещение информации о работниках Компании на Сайте.</p> <p>Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Компании.</p> <p>Исполнение условий трудового договора (контракта);</p>	<p>предусмотренных указанными пунктами и (или) законодательством Республики Беларусь –</p> <p>Согласие и (или)</p> <p>Договор, заключенный с субъектом персональных данных.</p>
--	---	---	--	---

		законодательства Республики Беларусь		
5	Родственники работников Компании	<p>Идентификационный номер или личный номер иностранного гражданина;</p> <p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>Число, месяц, год рождения;</p> <p>Данные о гражданстве (подданстве);</p> <p>Место жительства и (или) место пребывания;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p> <p>Сведения о месте работы и занимаемой должности;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных, необходимые для выполнения Компанией требований законодательства Республики Беларусь</p>	<p>Выполнение законодательства Республики Беларусь включая, но не ограничиваясь предоставление льгот, компенсаций и дополнительных гарантий за счет нанимателя, назначения и выплаты пособий, формирования статистической отчетности и пр.</p>	<p>пункты 4.3.3, 4.3.4, 4.3.8, 4.3.9, 4.4.4, 4.4., 4.4.6 Политики, а в случаях, не предусмотренных указанными пунктами и (или) законодательством Республики Беларусь –</p> <p>Согласие.</p>

6	Участники мероприятий, проводимых Компанией	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>Реквизиты документов, подтверждающих основные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных для выполнения Компанией требований законодательства Республики Беларусь</p>	<p>Предоставление доступа к мероприятию, проводимому Компанией (пропуск в помещение, отправка ссылки на онлайн мероприятие и так далее);</p> <p>Осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;</p> <p>Предоставление информации о Компании, её услугах</p>	<p>Согласие и (или)</p> <p>Договор, заключенный с субъектом персональных данных.</p>
---	---	--	--	--

- 3.8. Персональные данные субъектов могут обрабатываться Компанией также в следующих целях: обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Компании;
- 3.8.2. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Компании;
 - 3.8.3. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
 - 3.8.4. осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;
 - 3.8.5. регулирования трудовых отношений с работниками Компании (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- 3.8.6. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Компании, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
 - 3.8.7. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
 - 3.8.8. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Компании;
 - 3.8.9. осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Компании, либо достижения общественно значимых целей;
 - 3.8.10. выявление конфликта интересов;
 - 3.8.11. рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;
 - 3.8.12. ведение кадрового резерва;
 - 3.8.13. проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
 - 3.8.14. организация и сопровождение деловых поездок;
 - 3.8.15. проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
 - 3.8.16. обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;
 - 3.8.17. выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
 - 3.8.18. ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
 - 3.8.19. проверка контрагента;
 - 3.8.20. реклама и продвижение услуг, в том числе представление информации об услугах Компании;
 - 3.8.21. обработка обращений с претензиями и информацией по безопасности услуг Компании;
 - 3.8.22. обработка обращений о негативных явлениях и побочных эффектах;
 - 3.8.23. исполнение обязанности налогового агента;
 - 3.8.24. иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.
 - 3.8.25. в иных законных целях.
- 3.9. Компания обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.
- 3.10. Цели сбора файлов cookie:
- 3.10.1. непосредственной работы с Сайтом. Здесь cookie позволяют перемещаться по Сайту и пользоваться его основными функциями. Без них невозможно предоставлять Посетителям работоспособность Сайта;
 - 3.10.2. повышения качества работы Сайта. Здесь cookie позволяют собирать информацию о Пользователе и о том, как вы используете Сайт (например, на какие страницы Сайта заходите и возникают ли при этом

ошибки). В эти файлы cookie не включаются никакие сведения, которые позволили бы определить личность Пользователя. Здесь анонимные cookie помогают улучшить качество работы Сайта и понять, что интересует Посетителей и насколько полезен контент Сайта посредством сбора статистических данных и другой информации об использовании Сайта;

3.10.3. улучшения функциональности Сайта. Такие файлы cookie позволяют предоставлять вам возможности Сайта и сохранять настройки, чтобы работа на Сайте была удобнее.

3.10.4. показа релевантной рекламы. Сайт может сохранять на компьютерах пользователей файлы cookie, позволяющие предлагать им определенное содержимое, в том числе рекламу услуг и продуктов, соответствующую их интересам, продемонстрированным на нашем и на других Сайтах. Эти технологии помогают понять, насколько полезна реклама, и повысить релевантность контента, который предлагается Пользователям.

4. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАБОТА С НИМИ

4.6. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

4.7. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.8. Получение согласия Компанией на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется (статья 6 Закона о защите персональных данных):

4.8.1. для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

4.8.2. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

4.8.3. в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

4.8.4. для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

4.8.5. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

- 4.8.6. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 4.8.7. в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
 - 4.8.8. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
 - 4.8.9. в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.
- 4.9. Согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется (статья 8 Закона о защите персональных данных):
- 4.9.1. если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;
 - 4.9.2. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
 - 4.9.3. в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;
 - 4.9.4. для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
 - 4.9.5. в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
 - 4.9.6. в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.
- 4.10. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Компании отказать субъекту персональных данных в предоставлении услуг (работ) Компании, осуществление которых непосредственно связано с обработкой персональных данных.

- 4.11. В случае, если субъект персональных данных не согласен с обработкой персональных данных, Компания настоящим уведомляет, что услуги, реализация которых непосредственно связана с обработкой персональных данных, могут быть недоступны, а пользование Сайтом ограничено. Если Пользователь заблокирует файлы cookie, Компания настоящим не гарантирует функциональность Сайта и его безопасность при посещении.
- 4.12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.
- 4.13. Компания прекращает обработку персональных данных в случаях:
- 4.13.1. истечения срока обработки персональных данных;
 - 4.13.2. отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 4.13.3. истечением срока принятия мер по защите персональных данных (ч. 3 ст. 32 Закона N 455-З "Об информации, информатизации и защите информации"): уничтожения персональных данных; обезличивания персональных данных; получения письменного согласия физлица, к которому персональные данные относятся, на их разглашение при наличии и использования информационных систем.
- 4.14. Сроки обработки Компанией персональных данных определяются с учетом:
- 4.14.1. установленных целей обработки персональных данных;
 - 4.14.2. сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
 - 4.14.3. сроков, определенных с Регламентом обработки и защиты персональных данных ООО «ДИЕСКОМ» и законодательством Республики Беларусь.
- 4.15. Компания в случае необходимости для достижения целей обработки данных вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.
- 4.16. Компания вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных третьим лицам. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территории которого находится (осуществляет деятельность) третье лицо и которому предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных. По общему правилу трансграничная передача персональных данных возможна в страны, где обеспечен надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных

данных. Перечень таких стран определяет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (абз. 1 п. 1, п. 2 ст. 9 Закона о защите персональных данных).

- 4.17. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих требованию, установленному п. 4.8 Политики, может осуществляться только в случаях, предусмотренных законодательными нормами Республики Беларусь.
- 4.18. Компания прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- 4.18.1. при наступлении условий прекращения обработки персональных данных или по истечении установленных сроков;
 - 4.18.2. по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
 - 4.18.3. по требованию субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных;
 - 4.18.4. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
 - 4.18.5. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или истечения срока действия такого согласия (если персональные данные обрабатываются Компанией исключительно на основании согласия субъекта персональных данных);
 - 4.18.6. в случае ликвидации Компании.
- 4.19. Согласие на применение файлов cookie является необходимым условием использования Сайта и предоставления использования его возможностей. Если Пользователь решит отозвать свое согласие на использование файлов cookie, их необходимо будет удалить из браузера Пользователю самостоятельно.
- 4.20. Для управления некоторыми файлами cookie, которые размещаются при посещении Сайта на устройстве Пользователя, используйте раздел Управление настройками. Пользователь Сайта может заблокировать файлы cookie с помощью соответствующего параметра в браузере устройства, позволяющего отказаться от некоторых или всех подобных файлов. Однако если Пользователь заблокирует в браузере все файлы cookie (в том числе важные), он не сможет пользоваться некоторыми функциями Сайта. Если файлы cookie не заблокированы в браузере устройства Пользователя, Сайт отправит их Пользователю при его посещении.
- 4.21. Компания сотрудничает со сторонними поставщиками услуг, такими как:

Яндекс Метрика – сервис веб-аналитики, предоставляемый ООО «Яндекс». Адрес: 119021, Российская Федерация, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16. [Политика конфиденциальности Яндекс](#); Google Analytics – сервис веб-аналитики, предоставляемый компанией Google, Inc. Адрес: Google, Google Data Protection Office, 1600 Amphitheatre Pkwy, Mountain View, CA 94043, USA. [Политика конфиденциальности Google](#). Указанные авторизованные поставщики услуг также могут сохранять на вашем устройстве файлы cookie. Они также могут собирать информацию, которая помогает им идентифицировать устройство Пользователя (например, IP-адрес).

4.22. Если у вас возникнут вопросы или вам потребуются дополнительные сведения в отношении политики работы Компании с файлами cookie, свяжитесь с нами по электронной почте info@kano.by.

5. МЕРЫ КОМПАНИИ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Компания принимает, а также постоянно совершенствует необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, незаконного изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Компанией разработаны и введены в действие документы, устанавливающие порядок обработки и обеспечения защиты персональных данных, которые максимально обеспечивают соответствие требованиям Закона о защите персональных данных и иных актов законодательства Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере персональных данных.

5.3. Организационные меры, принимаемые Компанией, включают в себя:

5.3.1. разъяснение субъекту персональных данных его прав, связанных с обработкой персональных данных;

5.3.2. получение согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой и законодательными актами;

5.3.3. назначение Компанией лица и (или) структурного подразделения, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также ответственных работников за обработку персональных данных;

5.3.4. ознакомление работников Компании с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными нормативными актами Компании в области обработки персональных данных;

5.3.5. определение Компанией перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемых в Компании на бумажных носителях, а также с

использованием и без использования средств автоматизации, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;

5.3.6. издание внутренних документов, определяющих политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

5.3.7. уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Компании стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

5.3.8. осуществление иных обязанностей, предусмотренных ст. 16 Закона о защите персональных данных.

5.4. Технические меры, принимаемые Компанией, включают в себя осуществление технической и (или) криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ

6.1. Субъект персональных данных обладает совокупностью прав в отношении своих персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение от Компании информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей: наименование и местонахождение Компании, подтверждение факта обработки персональных данных, персональные данные субъекта и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано согласие субъекта. Компания в течение 5 рабочих дней после получения заявления от субъекта персональных данных предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

6.3. Субъект персональных данных вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Компания в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом соответствующего запроса предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

- 6.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Компания в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом соответствующего запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.
- 6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных. Компания в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом соответствующего запроса прекращает обработку персональных данных за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.
- 6.6. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Компания в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом соответствующего запроса прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.
- 6.7. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) Компании в отношении обработки его персональных данных и подать жалобу в уполномоченный орган, если считаете, что обработка персональных данных Компанией нарушает применимое законодательство Республики Беларусь в сфере защиты персональных данных.
- 6.8. Для реализации одного или нескольких прав, указанных выше, Вам необходимо направить Компании соответствующий письменный запрос, который должен содержать: (а) сведения о реализации одного или нескольких из указанных выше прав; (б) ФИО; адрес; дату рождения; суть требований; идентификационный номер или номер документа, удостоверяющего личность (при отсутствии идентификационного номера), если эта информация указывалась при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта, личную подпись.
- 6.9. Письменный запрос отправляется по адресу: **220063, РБ, г. Минск, ул. Неманская 4, пом. 192.**
- 6.10. Обращаем Ваше внимание, что прекращение обработки персональных данных может сделать невозможным дальнейшее предоставление услуг.
- 6.11. Право на обжалование действий (бездействия) и решений, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.